

指定認定機関実施事務詳細

1. 立入認定手続事務

- 1) 認定手続の案内
- 2) 手続案内板の更新
- 3) 申請書の作成補助
- 4) 申請書の審査
- 5) 立入認定証の交付
- 6) 認定証の再交付
- 7) 知床五湖利用調整地区利用者数の取りまとめ
- 8) 発券機での手数料徴収
- 9) 発券機の保守点検
- 10) 手数料の精算及び管理
- 11) 収支決算書の作成
- 12) 消耗品（申請書、認定証、事務物品等）の補充、購入及び管理

2. 窓口事務

- 1) 利用調整地区制度等知床五湖に関する案内
- 2) ヒグマ出没情報等の収集及び発信
- 3) 両替、払い戻し対応

3. ヒグマ対応

- 1) 無線による対応及び誘導
- 2) 無線の貸し出し及び回収
- 3) ヒグマ対策機関への連絡

4. 業務報告

- 1) 業務報告書の作成

5. その他

- 1) 知床五湖レクチャー予約サイトの確認及び必要資料の印刷
- 2) 利用者対応（案内、クレーム対応）